

## מכרז פומבי 17/2020

# שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או על ידי אדריכל מוסמך - אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

ריכוז מועדים:

30.12.2020	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
12:00 שעה 19.1.2021	מועד אחרון להגשת הצעות

כסלו תשפ"א  
דצמבר 2020



## תוכן עניינים

עמוד	נושא
2	נוסח מודעה בעיתון
4	טופס הרשמה למכרז
5	פנייה לקבלת הצעות
13	נספח א' - מפרט השירותים
16	נספח ב' - טופס הגשת הצעה
19	נספח ג' - טופס הצעת המחיר
21	נספח ד' - נוסח החוזה
32	נספח ה' - התחייבות לשמירת סודיות
34	נספח ו' - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
36	נספח ז' - הצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעות
37	נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי
38	נספח ט' - תעריפי חשכ"ל נותני שירותים חיצוניים (מתכננים בעבודות בינוי)
41	נספח י' - התחייבות על אי תיאום הצעות למכרז
43	נספח י"א - אישור חשבונית חודשית
44	נספח י"ב - התחייבות על העסקת אנשים עם מוגבלויות
46	נספח י"ג - העדר הרשעות עובדים זרים ושכר מינימום
48	נספח י"ד - אישור רו"ח על עסק חי
49	נספח ט"ו - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור



## נוסח מודעה בעיתון

### הנדון: מכרז פומבי מס' 17/2020 שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או אדריכל מוסמך עבור אגף משאבים חומריים במשרד החוץ

משרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש לבחור הנדסאי אדריכלות או אדריכל מוסמך, שיגיש שירותים לאגף משאבים חומריים בתחומי תכנון משרדים, לרבות שרטוט, עיצוב פנים, תכנון חללים פנימיים, העמדה אדריכלית (כולל ריהוט), ליווי תכנוני של פרויקטים הנדסיים, בקרה על עבודת מתכנים וקבלני ביצוע.

היועץ שיבחר במסגרת מכרז זה יגיש את השירותים באופן אישי במשרד החוץ בירושלים. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו או גוף שמעסיק את היועץ.

את חוברת המכרז (כולל טופס הרשמה למכרז) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בכתובת: משרד החוץ GOV פרסומים או בכתובת <https://bit.ly/2R1rzrl>.

קיימת חובת הרשמה למכרז על ידי שליחת טופס הרשמה לדוא"ל [michrazim@mfa.gov.il](mailto:michrazim@mfa.gov.il). מציע שלא ישלח את טופס ההרשמה למשרד, לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכון בנושא מועד הגשת ההצעות וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד בקשר לאי קבלת הודעה על שינויים אפשריים בתנאי המכרז (מובהר כי עדכונים אלה יופיעו גם באתר האינטרנט הנ"ל).

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל עד ליום ד' 30.12.2020.

את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום ג' 19.01.2021 בשעה 12:00.

האחריות על הכנסת ההצעה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו ומבלי שיהיה חייב בתשלום תמורה או פיצוי למי מהמציעים. הפרטים המתוארים בהודעה זו הם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שיחייבו את המשרד ואת המציע.



## טופס הרשמה למכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

חלה חובת הרשמה למכרז באמצעות משלוח טופס זה. מציע שלא ירשם למכרז כנדרש לא יקבל מענה לשאלות הבהרה ו/או עדכונים בקשר לשינויים במועדי ההגשה וכד', ויהיה מנוע מהעלאת טענה כלשהי כלפי המשרד עקב אי קבלת מידע על עדכונים אודות תנאי המכרז. האחריות למשלוח טופס ההרשמה לכתובת הרשומה להלן חלה על המציע בלבד.

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
michrazim@mfa.gov.il

מכרז פומבי 17/2020 שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או על ידי אדריכל מוסמך עבור אגף משאבים חומריים / משרד החוץ - טופס הרשמה למכרז

**אני מבקש להירשם להשתתפות למכרז ולקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



כסלו תשפ"א  
דצמבר 2020

**הנדון: מכרז פומבי 17/2020 - שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או אדריכל מוסמך - אגף משאבים חומריים (אדריכל האגף)**

**כללי**

1. משרד החוץ (להלן: "המשרד") מבקש לבחור הנדסאי אדריכלות או אדריכל מוסמך, שיגיש שירותים לאגף משאבים חומריים (להלן האגף), בתחומי תכנון משרדים, לרבות שרטוט, עיצוב פנים, תכנון חללים פנימיים, העמדה אדריכלית (כולל ריהוט), ליווי תכנוני של פרויקטים הנדסיים, בקרה על עבודת מתכנים וקבלני ביצוע, כפי שיפורט להלן.
2. בין יתר תפקידיו, האגף מרכז את הטיפול בבינוי, שיפוץ ואחזקת המבנים המשמשים את נציגויות ישראל בחו"ל וכן עוסק בשיפוץ ואחזקת דירות השרד בחו"ל. האגף מעורב בקידום פרויקטים שונים בעולם הקשורים ליחסי החוץ של ישראל (כגון השתתפות בתערוכות בינלאומיות שישראל נוטלת בהן חלק, הקמת יחידות רפואיות במדינות מתפתחות וכדומה).
3. היועץ שיבחר במסגרת מכרז זה יגיש את השירותים לאגף באופן אישי. את ההצעה יכול להגיש היועץ עצמו או גוף שמעסיק את היועץ.
4. תיאור שירותי התכנון והשרטוט באחריות הספק הזוכה - **כמפורט בנספח א' המצ"ב.**

**היקף העבודה**

5. מכסת שעות הייעוץ שנקבעה להתקשרות זאת עד 1,080 שעות יעוץ בשנה (90 שעות יעוץ בממוצע חודשי). השירות יוגש באופן אישי על ידי היועץ שייבחר. המשרד אינו מתחייב להזמין מהמציע הזוכה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. המציע הזוכה לא יבוא למשרד בדרישה או טענה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה נמוך מהכמות לה ציפה.

**משך ההתקשרות**

6. עם המציע שייבחר למתן השירות (להלן: "הספק"), ייחתם הסכם התקשרות שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך עד 5 שנים. הארכת ההסכם בכל שנה בדרך של מימוש זכות ברירה, מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של המשרד, קיום תקציב לנושא והוצאת הזמנה בחתימת מורשי החתימה של המשרד.
7. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף.

**מקום הגשת השירות**

8. היועץ יידרש להגיש את השירות במשרד החוץ קריית הממשלה ירושלים. מעת לעת, היועץ יידרש להגיש את השירות באתרים נוספים (לדוגמא פגישות אצל ספקי המשרד וגופים נוספים שקשורים לפעילות אגף משאבים חומריים באתרים שונים בארץ, בהתאם ללוח זמנים שיקבע הממונה).
9. **חוסר יכולת היועץ להגיע למתן השירות באופן אישי במשרד החוץ עצמו בהתאם להיקפים והמועדים הנדרשים שייקבעו על ידי הממונה - תגרום לפסילת ההצעה על הסף ו/או לביטול ההתקשרות עם הספק.**



10. מעת לעת היועץ יידרש לצאת לחו"ל מטעם המשרד, לצורך סיור בנציגויות, תיאומים עם קציני מנהלה, פיקוח ובקרה על פרויקטים, איסוף נתונים ומידע, פגישה עם מתכננים וקבלנים וכן הלאה.

11. המשרד יקצה ליועץ עמדת עבודה באגף משאבים חומריים הכוללת מחשב, תוכנות, טלפון וכד'. עבור עמדת העבודה, הספק ידרש לשלם למשרד דמי שימוש חודשיים כמפורט בסעיף 35 שלהלן.

12. היועץ יקבל כרטיס נוכחות אישי באמצעותו ידווח על כניסה-יציאה וזאת לצורך מעקב אחר שעות הימצאותו במשרד החוץ עצמו. היועץ יעשה שימוש בכרטיס האישי וזאת כדי לאפשר לממונה לעקוב אחר שעות נוכחותו במשרד לצורך אספקת השירותים, מבלי שהדבר יקנה ליועץ זכויות כלשהן מול המשרד בתחום יחסי עובד מעביד (היות והיועץ יספק את השירותים נשוא מכרז זה כקבלן שירותים חיצוני).

תנאי סף להשתתפות במכרז (מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת)

### תנאי סף מנהליים

13. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

14. צירוף תעודת עוסק מורשה;

15. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה);

16. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 9 שבנספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז). דרישה זו אינה חלה כאשר המציע הוא עוסק מורשה;

17. אישור רו"ח שלפיו למציע אין הערה בנושא "עסק חי", בהתאם לנוסח בנספח י"ד המצ"ב (נדרש רק ממציע שהוא חברה בע"מ. לא נדרש ממציע שהוא עוסק מורשה).

18. צירוף תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות באמצעות נספח י"ב המצ"ב (לא נדרש ממציע שהוא עוסק מורשה).

19. צירוף תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום באמצעות נספח י"ג המצ"ב.

20. צירוף התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור בלבד נספח ט"ו.

21. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות במכרז באמצעות נספח י' המצ"ב.

22. צירוף מסמכי המכרז, ההסכם והנספחים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד ועמוד. יש למלא את נתוני המציע בחוזה המצ"ב (ר' נספח ד'), לחתום עליו בראשי תיבות בתחתית כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה.

23. הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 22-13 לעיל תפסל על הסף.

### תנאי סף מקצועיים

24. צירוף תעודה שלפיה היועץ בעל תואר הנדסאי אדריכלות או לחילופין תואר אדריכל, כאשר כל אחד מהתארים הנ"ל התקבל ממוסד המוכר ע"י המל"ג או משרד החינוך;

25. אישור רישום היועץ המוצע במרשם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:



- א. יועץ שהוא הנדסאי אדריכלות: הצגת אישור על רישום במרשם ההנדסאים בענף אדריכלות, מכוח חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012.
- ב. יועץ שהוא אדריכל מוסמך: הצגת אישור על רישום במרשם האדריכלים ענף אדריכלות, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958 סע' 11.
26. צירוף קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ, שלפיהם הוא עוסק מאז 01.01.2017 ועד 31.12.2019 בתכנון, שרטוט וליווי פרויקטים בתחום של בנייני משרדים (כהנדסאי אדריכלות או כאדריכל) בהיקף של 600 שעות עבודה בשנה, לכל הפחות.
27. הצגת 3 פרויקטים לכל הפחות, בתחום של תכנון מבנה משרדים, שהיועץ המוצע הגיש בהם שירותי אדריכלות, כולל תכנון והעמדה אדריכלית, חלוקת החלל ועיצוב פנים. היקף כל פרויקט שתוכנן על ידי היועץ המוצע לא יפחת מ-700 מ"ר שטחי משרד.

### הגשת הצעת מחיר

28. התמורה עבור שירותי הספק תחושב במונחים של תעריף לשעת מתן שירות, בהתאם לתנאים ולהנחיות חשכ"ל בנושא "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" 13.9.0.2 ולתעריפי ההתקשרות עם מתכננים בעבודות בינוי מצ"ב כנספח ט' להסכם.
29. המציע יגיש את הצעת המחיר המוצעת על ידו באמצעות נספח ג' המצורף, במונחים של שיעור הנחה על התעריף המירבי לשעת יעוץ לפי מחירון חשכ"ל - "מתכננים בעבודות בינוי" (הוראת חשכ"ל 13.9.0.2.1 מצ"ב נספח ט').
30. הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה נפרדת וסגורה שתמצא בתוך המעטפה הראשית; אין לציין את נתוני המחיר באופן גלוי בהסכם או במקום כלשהו בהצעה. המחיר יופיע רק בתוך המעטפה הנפרדת והסגורה הנ"ל. הצגת נתוני המחיר באופן גלוי במקום כלשהו בהצעה / בהסכם וכד' תגרום לפסילת ההצעה על הסף.
31. הצעת המחיר לא תחרוג מתעריף של מתכנן בסיווג "מתכנן 2" לכל היותר. התעריף המרבי שאותו ניתן להציע לא יעלה על התעריף בהתאם לאמור במחירון חשכ"ל המצ"ב כנספח ט' עבור סיווג המתכנן הרלוונטי (המציע יאתר את התעריף המתאים לו במחירון הנ"ל מבין הסיווגים "מתכנן 2" או "מתכנן 3" או "מתכנן 4" או "מתכנן 5");
32. על המציע לציין בנספח ג' את שיעור הנחה המוצע על ידו ("הנחת מכרז"). הצעת המחיר תוגש במונחים של אחוזים (אחוז הנחה על התעריף המירבי במחירון חשכ"ל). לדוגמא: שיעור הנחה של 8% על התעריף המירבי לשעת ייעוץ במחירון חשכ"ל.
33. אחוז ההפחתה מהתעריף השעתי ממועד החתימה על ההסכם למשך כל תקופת ההתקשרות: המשרד יפחית מההצעה הזוכה 10% נוספים לכל שעת ייעוץ. לדוגמא, אם היועץ מתאים לסיווג מתכנן 3 (בסך 209 ₪ + מע"מ לשעה) ובמידה והגיש הצעה למתן הנחה בשיעור 8% אזי מתחילת ההתקשרות התמורה לשעת עבודה תעמוד על 173.05 ₪ + מע"מ לשעה לפי התחשיב הבא: 209 ₪ כפול 92% (הנחת מכרז) כפול 90% (הפחתה לפי תנאי המכרז). מובהר כי החל משנת התקשרות שלישית לא תחול הפחתה נוספת של 10% מלבד ההפחתות הנ"ל.
34. ההפחתה בסעיף 33 לעיל נדרשות לאור סעיף 2.3.2 בהוראת חשכ"ל 13.9.0.2 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". על הספק להכיר את הוראות חשכ"ל הנ"ל בנושא התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים 13.9.0.2 ונספחיה (אשר מתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי באוצר), היות והנחייה זאת תחול גם על ההתקשרות על פי מכרז זה.
35. כפי שצוין בסעיף 11 לעיל, הספק ישלם למשרד דמי שימוש קבועים בסך של 300 ₪ לחודש בגין עמדת עבודה, ציוד והאמצעים שהוקצו לו על ידי המשרד. הספק יוציא למשרד "חשבונית מס זיכוי" נפרדת בסכום הנ"ל. המשרד יקזז את דמי השימוש מהתמורה



החודשית המשולמת לספק. תשלום דמי השימוש הנ"ל יעשה מדי חודש, בכל תקופת ההתקשרות.

36. הצעת המחיר לשעת יעוץ **כמפורט בנספח ג'** היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, התשלומים והשירותים הרלבנטיים הנלווים, ישירים ועקיפים, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה, חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא ממתכנן 4 למתכנן 3);

37. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;

38. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן מתן שירות המזכה את הספק בתמורה.

### נסיעה בתפקיד לחו"ל

39. בעת יציאה בתפקיד לחו"ל המשרד יזמין עבור היועץ את כרטיס הטיסה (כולל ביטוח רפואי בסיסי) ויזמין עבורו את בתי המלון בהתאם להוראות המשרד. בנוסף לכך, בעת שהותו בתפקיד בחו"ל, היועץ יהיה זכאי להחזר הוצאות כלכלה בהתאם להוראות המשרד בכל הקשור ליציאת יועצים חיצוניים בתפקיד לחו"ל (תנאי התמורה והחזר ההוצאות בכל הקשור לנסיעת היועץ בתפקיד לחו"ל **כמפורט בסעיפים 34 - 42 בהסכם המצורף**).

### הצמדה

40. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בהוראת חשכ"ל "תעריפי התקשרות עם נותני התקשרות חיצוניים מס' 13.9.0.2.1 - מתכננים בעבודות בינוי" (**מצ"ב נספח ט**). בעת הגשת חשבונית מס לתשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד החתימה על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן).

### הגשת דרישת תשלום חודשית

41. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה **על גבי נספח ז' המצ"ב**, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"א להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית".

42. מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, **כמפורט בנספח ח' המצ"ב**.

43. יודגש כי לא תינתן תוספת על התמורה המוצעת עבור מתן שירות בזמנים וימים חריגים. כמו כן המשרד לא ישלם לספק כל תוספת למחיר המוצע במכרז ולא ישתתף בהוצאותיו מכל מין וסוג שהוא. הספק יהיה זכאי לתעריפים שהוגדרו בהצעת המחיר בלבד.



#### עמידה בדרישות בטחון וסיווג בטחוני

44. על המציע והיועץ מטעמו להיות בעלי סיווג בטחוני ברמה הנדרשת ע"י קב"ט משרד החוץ כתנאי להתקשרות. הסיווג יינתן ע"י קצין הביטחון במשרד החוץ לאחר ביצוע תחקיר מקיף (שיערך לאחר הבחירה בספק שירות הזוכה). במסגרת הבדיקה הביטחונית, המציע והיועץ מטעמו יתבקשו לחתום על טופס ויתור על סודיות רפואית ובהתאם לשיקול דעת בלעדי של המשרד, בדיקת פוליגרף.
45. במידה והיועץ לא יאושר ע"י קב"ט המשרד, מכל סיבה שהיא וללא צורך בהסבר ונימוק, יבוטלו ההודעה על הזכייה וההתקשרות. במקרה של פסילת ההצעה על סמך הנחיות קב"ט המשרד, ספק השירות והיועץ מטעמו לא יהיו זכאים לתמורה או לפיצוי כלשהו.
46. ספק השירות והיועץ מטעמו יידרשו לפעול על פי הנחיות הקב"ט בכל הקשור לאבטחת מידע ואבטחת מסמכים.
47. מובהר בזאת כי כל זמן שהקדישו ספק השירות והיועץ, וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק השירות זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד.

#### אופן הגשת ההצעה

48. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה, או קלסר, שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב "מכרז פומבי מס' 17/2020 שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או על ידי אדריכל מוסמך עבור אגף משאבים חומריים במשרד החוץ".
49. הצעת המחיר (נספח ג') תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתוכנס למעטפה הראשית. על גבי מעטפת המחיר יש לציין את שם המכרז וכן לציין "הצעת מחיר". אין לציין את פרטי המציע על גבי הצעת המחיר. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהסכם או במקום אחר כלשהו בהצעה או בהסכם. הצעה שיופיעו בה נתוני הצעת המחיר באופן גלוי תפסל על הסף.
50. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום 19.1.2021 בשעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

#### בדיקת ההצעות

51. כל הצעה שתוגש, במידה שתעמוד בתנאי הסף, תיבדק על פי אמות מידה של איכות (60%) ומחיר (40%). בשלב ראשון בדיקת משתני האיכות תתבצע על סמך הנתונים והמסמכים שיצורפו להצעה. בנוסף, יתבצעו ראיון עם המציע ומשימת מבחן, לבחינת כישוריו ויכולתו לקיום התקשרות זו. התרשמות המראיינים מטעם המשרד תשמש כאחד המשתנים בקביעת דירוג האיכות של המציע. להלן משתני האיכות:

#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
א	הצגת פרויקטים שונים בתחום תכנון בנייני משרדים, שהמציע שימש בהם הנדסאי אדריכלות או אדריכל מוסמך עבור אגף משאבים	24



ניקוד מרבי	אמת מידה - איכות	#
	וליווי תכנוני של הפרויקט. היקף הפרויקט לא יפחת מ- 700 מ"ר. בכל פרויקט היועץ עסק בתכנון והעמדה אדריכלית, חלוקת החלל ועיצוב פנים. יינתנו עד 4 נקודות איכות לכל פרויקט העומד בדרישות הנ"ל, החל מפרויקט רביעי ואילך (כל פרויקט באתר נפרד). ניקוד מקסימלי ליועץ שביצע 9 פרויקטים לפחות: 4 פרויקטים: 4 נקודות 5 פרויקטים: 8 נקודות 6 פרויקטים: 12 נקודות ועד ניקוד מקסימלי של 24 נקודות עבור 9 פרויקטים. הנתונים יוצגו בנספח א' המצ"ב כתצהיר המציע שיחתם בפני עו"ד.	
4	תוספת ניקוד עבור פרויקט שתוכנן בחו"ל: במידה ואחד הפרויקטים מאלה שהוצגו בסעיף א' לעיל בוצע בחו"ל, תינתן תוספת ניקוד של 4 נקודות.	ב
10	שנות ותק נוספות של המציע בתכנון, שרטוט וליווי פרויקטים בתחום בנייני משרדים (כהנדסאי אדריכלות או כאדריכל) מעבר לנדרש בתנאי הסף בהיקף 600 שעות בשנה לפחות. ניסיון מתאריך 1.1.2016: 4 נקודות, ניסיון מתאריך 1.1.2015: 6 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2014: 8 נקודות. ניסיון מתאריך 1.1.2013 או קודם לכן: 10 נקודות.	ג
13	איכות של שתי תוכניות הכוללות הדמייה תלת מימדית שהוכנו על ידי היועץ המוצע, בתחום של בנייני משרדים, בהיקף של 700 מ"ר ומעלה, במהלך השנים 2017 - 2020: ניקוד של עד 7.5 נקודות בהתאם לאיכות כל תוכנית, חלוקת חללים, העמדת ריהוט, התייחסות לפרטים ורמה המקצועית. יש לצרף להצעה דוגמאות בהתאם.	ד
16	שליטה באנגלית מקצועית על סמך משימת מבחן שהיועץ המוצע יתבקש לעבור. הנחיות בקשר למשימת המבחן יועברו למציע במסגרת ריאיון במשרד. המשימה כוללת שליטה באנגלית בע"פ ובכתב ותבצע במהלך הריאיון.	ה
13	ביצוע משימת מבחן במשרד הכוללת שימוש בתוכנות כגון <b>SKETCH-UP, REVIT</b> . ניקוד האיכות יינתן בהתאם למיומנות היועץ בשימוש בתוכנות הנ"ל, גישה מקצועית ורמת ביצוע - בהתאם לרמה הנדרשת על ידי המשרד	ו
20	התרשמות כללית ממידת התאמתו של המציע לשירות על ידי ראיון שיערך במשרד, בראיון יופנו למציע שאלות מקצועיות על מנת לבחון את יכולתו וניסיונו בתחום המקצועיים הנדרשים, זמינותו, הבנת התפקיד וכד'	ז
100	סה"כ	ח

52. הצעה שתקבל ניקוד איכות מתחת ל - 75% תפסל.



53. לצורך מתן ניקוד האיכות, על המציע לצרף להצעתו נתונים ומידע בהתאם לנדרש בסעיף 51 לעיל. המשרד יהיה רשאי להפחית ניקוד של מציע שלא יצרף להצעתו נתונים / מסמכים רלבנטיים בהתאם לנדרש בסעיף 51 לעיל. המשרד יהיה רשאי לפנות למציעים ולאפשר להם להשלים נתונים / מידע כאמור.
54. כל הצעה שתעבור בהצלחה את בדיקת תנאי הסף ואת בדיקת האיכות כמפורט לעיל תעבור לשלב בדיקת המחיר. המחיר הנמוך ביותר בש"ח מבין הצעות המחיר יקבל 40 נקודות, כל ההצעות האחרות ינוקדו ביחס להצעה הנמוכה ביותר, כאשר הצעת המחיר הנמוכה ביותר במונה והצעת המחיר הנבדקת במכנה. לבסוף, תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר איכות (60%) ומחיר (40%).

#### התקשרות עם מציע שזכה במקום השני/שלישי

55. לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם הספק, ועדת המכרזים רשאית לפנות למציע שזכה במקום השני ולחתום איתו על הסכם התקשרות בהתאם לתנאי התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של הספק השני. לא הסכים לכך הספק שדורג במקום השני, המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו', עד שייחתם הסכם חדש למתן השירותים. הוועדה אינה מתחייבת לפעול כאמור. במידה והמשרד יתקשר עם יועץ לפי האמור לעיל יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי פנייה זאת.

#### עסק בשליטת אישה

56. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים.

#### זכויות המשרד

57. משרד החוץ רשאי שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי שיהיה מחויב לפצות מציע כזה או אחר. במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא המציע לא יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי (מובהר בזאת כי ההצעה מוגשת על חשבוננו של המציע. המציע לא יבוא למשרד בדרישה או בקשה להחזר הוצאות / פיצוי כלשהם).
58. משרד החוץ שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר.
59. משרד החוץ רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות עפ"י החוזה שיחתם עם ספק השירות הזוכה, ו/או לבטלם מכל סיבה שהיא.
60. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את השירות בין מספר זוכים או לבצע בעצמו חלק מהנושאים או באמצעות אחרים.
61. משרד החוץ רשאי לערוך התקשרות גם עם מציעים שהצעתו/הצעתם תדורג במקום 2, 3 וכו' (בכפוף לעמידת המציע בכל תנאי הסף ודרישות האיכות של המכרז), וזאת אם יתעורר צורך בקבלת שירותים נוספים מהסוג הנדרש על פי מכרז זה, ומבלי לפרסם מכרז חדש. על התקשרות זאת יחולו כל תנאי המכרז וההסכם.



### זכות עיון

62. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהצעתו לא נבחרה במכרז לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
63. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות עסקיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז יציין זאת במסגרת הגשת הצעתו בדף נפרד (ראה הנחיות נספח ב'), תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים כאמור בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
64. ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף בהצעה.
65. מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
66. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
67. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
68. יודגש כי כל המסמכים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף וכן הצעת המחיר לא יהוו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

### שאלות הבהרה

69. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה **וזאת לא יאוחר מיום 30.12.2020**.
70. בעת העברת שאלות הבהרה יש לציין לאיזה סעיף במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד במבנה הבא:

#	לאיזה עמוד וסעיף במכרז השאלה מתייחסת	תוכן השאלה

### רשימת נספחים

71. מצורפים נספחים א'-ט"ו כמפורט:
- א. מפרט לתיאור השירותים.
  - ב. טופס הגשת הצעה.
  - ג. טופס הצעת מחיר.
  - ד. נוסח ההסכם.
  - ה. התחייבות לשמירת סודיות.
  - ו. התחייבות להימנעות מניגוד עניינים.
  - ז. הצהרה על שעות מתן שירות שניתנו בפועל.



- ח. מועד התשלום הממשלתי.
- ט. תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- י. התחייבות בדבר אי תיאום הצעות למכרז.
- יא. אישור הממונה על חשבונית מס.
- יב. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות העדר הרשעות בנושא העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום.
- יג. תצהיר העדר הרשעות העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.
- יד. אישור רו"ח על עסק חי – נדרש רק מחברה בע"מ.
- טו. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור.

בכבוד רב,

צביה שמעון  
ראש אגף משאבים חומריים

#### נספח א' למכרז

#### תיאור השירותים הנדרשים מהספק הזוכה

הספק יפעל בכפוף להנחיות ראש אגף משאבים חומריים במשרד החוץ או מי שימונה על ידה (להלן: "הממונה") ויגיש למשרד שרותי הנדסאי / אדריכלות (בהתאם להשכלת היועץ והסמכותו), תכנון, יעוץ הנדסי לקידום פרויקטים, לרבות:

1. הכנת שרטוטים למצב קיים של מבנים וחללים, תוכניות אדריכליות לביצוע, כולל פרטי ביצוע לכל סוגי חומרי הגמר.
2. הכנת תוכניות עיצוב פנים, תכנון חללי עבודה, העמדה אדריכלית, העמדת ריהוט, כולל שרטוט פרטי ריהוט, ופרטי גמר.
3. עדכון ועריכה של שרטוטים קיימים.
4. הכנת מודלים ממוחשבים באמצעות תוכנות להדמיה תלת ממדית REVIT, SKETCH-UP.
5. שליטה מקצועית מלאה בתוכנת שרטוט אוטוקד 2008 וגרסאות מתקדמות.
6. מדידות.
7. הכנת מצגות וטבלאות באמצעות תוכנות OFFICE שנרכשו כחוק.
8. אחריות על אחזקה שוטפת של פלוטר הפועל במשרד - מחייב את היועץ לשליטה / נכונות ללמידה בתוכנות הפעלת מדפסות ופלוטרים.
9. ניהול שוטף של מאגר התוכניות הממוחשב הקיים במשרד החוץ.



10. היועץ אחראי על בסיס הנתונים הממוחשב במשרד החוץ, של כלל הנכסים בחו"ל – הכנה ועדכון של תכניות אדריכליות, חלוקה בין משרדים שותפים, הכנת תוכניות הושבה וכו'. מאגר הנתונים משמש את כל אגפי המשרד ובדגש על היבטים תקציביים, לצורך גבייה ממשרדים והיבטים תפקודיים, טיפול בדרישות משרדים לאיוש, כולל עדכון תכניות בכל שינוי איוש, עדכון משמעויות אחוזי ההשתתפות.
11. הכנת תכניות אדריכליות בפרויקטים קטנים. ביצוע פרויקטים בהיקף קטן והן שיפוצים בנציגויות, הרחבת נציגויות, שילוב משרדים שותפים וכד'.
12. ליווי והנחייה של משרדי אדריכלים חיצוניים שכלולים במאגר אדריכלי האגף.
13. סקר היתכנות, סקר צרכים.
14. סיוע בבחירת מתכננים והתקשרות עמם.
15. איסוף נתונים פיזיים, תכנוניים, סטטוטוריים אודות הנכס וסביבתו.
16. ביצוע שלבי קדם תכנון ותכנון מוקדם.
17. הכרת הדרישות התכנוניות והסטטוטוריות המקובלות במדינה שבה מתבצע הפרויקט.
18. הכנת הפרוגרמה.
19. בחינת חלופות והמלצה על חלופה תכנונית / הנדסית מועדפת, עד לבחירה ואישור הפתרון המתאים.
20. טיפול בנושא בטחון ומיגון לפי הצורך (בהיבטים תכנוניים והנדסיים).
21. הכנת תכנון מפורט, כתבי כמויות, מפרטים ואומדנים כספיים, בהתאם לחלופה שתבחר. התוכניות יופקו באנגלית, תוך שימוש בשפה מקצועית בינלאומית.
22. הכנת מצגת של חומרי הגמר במספר חלופות עד לבחירה ואישור הפתרון הנבחר.
23. בחירת חומרי גמר מקטלוגים של חברות בינלאומיות ידועות ובהתאמה למצוי בשוק המקומי, תוך שמירה על איכות בהתאם לתקנים אירופאיים/אמריקאים מקובלים.
24. בדיקה ואישור של חומרי גמר שמוצעים לביצוע ע"י הקבלן או שווה ערך, מאושר לחומרים אלה.
25. הגשת קבצי שרטוט DWG, קבצי שרטוט PDF, הפקת תמונות הדמיה תלת מימד בגרפיקה ריאליסטית, הפקה של סרט הדמיה תלת מימד בגרפיקה ריאליסטית.
26. במבנים קיימים - תכנון מפורט של עבודות פירוק והריסה, בהתבסס על תכניות בנין קיים ותמונות שצולמו בשטח, כולל סימון ופירוט של כל העבודות בתכניות, כולל קבלת מידע ותיאומים נדרשים עם המשרד המקומי.
27. התאמת התכנון המפורט לפרטים של הבניין הקיים, כפי שעולים מתכניות בנין קיים והתמונות שצולמו בשטח, כולל קבלת מידע ותיאומים נדרשים עם המשרד המקומי.
28. הכנת תכניות ריהוט מפורטות בהתאם לחוברת דרישות של המזמין, כולל תכנון השלמות/שילוב עם הריהוט הקבוע/ריהוט בהזמנה בייצור מקומי).
29. סיוע בהשגת אישורים סטטוטוריים, היתרי בנייה ואישורים נוספים הנדרשים לצורך קידום הפרויקט.
30. סיוע בהכנת מכרזי ביצוע / הכנת פניה לקבלת הצעות מחיר.
31. עבודה שוטפת מול משרד תכנון מקומי, הן בשלב תכנון, רישוי והכנת המכרז והן בשלב הביצוע.
32. ליווי מכרזי הביצוע, בדיקת ההצעות וסיוע בבחירת הקבלנים והספקים.
33. אחריות לתכנון יעיל, סיוע בהפחתת עלויות הפרויקטים, סיוע במניעת חריגות מהאומדן ומהתקציב שנקבע.



34. תיאום עבודת יועצים ומומחים בארץ ובחו"ל (כולל משרדי פיקוח מקומיים בכל מדינה שבה מתבצע פרויקט).
35. בדיקה ואישור של תכניות ופרטי אדריכלות שהכנו לרישוי ולביצוע ע"י המשרד המקומי.
36. בדיקה ואישור פרטים ותכנית יצור לקבלן המקומי (ע"פ הנדרש) - נגרות, ריהוט בנוי (קבוע), מסגרות, אלומיניום וכו'.
37. בקרת ביצוע ופיקוח עליון: ליווי הפרויקט מרגע בחירת הקבלן המבצע ובכל תקופת עבודתו, לצורך הבטחת ביצוע איכותי על פי התכנון הנדרש והמטרות שהוגדרו (המתכנן לא יעביר הנחיותיו ישירות לקבלן אלא יעבירן באמצעות הממונה).
38. סיוע למשרד בבירור דרישות ותביעות קבלנים.
39. נסיעות בתפקיד לחו"ל לצורך תכנון, ביצוע בקרה וקידום פרויקטים בשטח, לפי הנחיות הממונה.
40. מתן שירותי תכנון וייעוץ בפרויקטים שונים שמשרד החוץ מעורב בהם בארץ ובחו"ל. כל פעולה נוספת הקשורה לתכנון פרויקטים המבוצעים על ידי משרד החוץ, על פי הנחיות הממונים.
41. על הספק לעמוד בקשר מול קציני מנהלה, מתכננים, יועצים ואנשי קשר נוספים בחו"ל, בהתאם לשעות הפעילות המקובלות באותן מדינות. לפיכך על הספק להביא בחשבון עבודה בשעות ערב / שעות לילה מאוחרות, שעות בוקר מוקדמות, ימי שישי וכד' וזאת לאור הפרשי השעות בין ישראל למדינה שבה מתבצע הפרויקט. לא תשולם לספק תוספת תמורה כלשהי כתוצאה מעבודה בשעות ובימים חריגים.
42. על הספק לעמוד בדרישות קב"ט המשרד בכל הקשור לאבטחת מידע, סודיות ובטחון.
43. החלטה על סוגי השירותים והיקף השירותים שיוזמנו מהספק בהתאם לפירוט לעיל תתקבל מעת לעת על ידי הממונים באגף משאבים חומריים, בהתאם לצרכים ולסוגי הפרויקטים המנוהלים על ידי האגף.

(להלן: "השירותים").



נספח ב' - טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
ירושלים

מכרז פומבי 17/2020 שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או על ידי אדריכל מוסמך עבור אגף משאבים חומריים / משרד החוץ - טופס הרשמה למכרז

1. אני מגיש/ה בזאת את הצעתי להגשת שירותי הייעוץ הנ"ל ומצהיר/ה כי קראתי בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים לשירותי הייעוץ, על כל הנספחים ותנאים, וקבלתי את כל ההסברים שבקשתי, בכל הקשור לשירותי הייעוץ ולתנאיהם.
2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: \_\_\_\_\_
- ב. מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
- ג. כתובת: \_\_\_\_\_
- ד. שם איש קשר \_\_\_\_\_
- ה. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_
- ו. מס' הפקס: \_\_\_\_\_
- ז. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

3. פרטים על היועץ המוצע להגשת שירותי אדריכלות מול משרד החוץ:

- א. שם היועץ: \_\_\_\_\_ מס' שנות ותק בתחום: \_\_\_\_\_
- ב. מספר ת.ז. \_\_\_\_\_

4. יש לצרף להצעה העתק תעודה / תעודות שלפיהן היועץ בעל תואר הנדסאי אדריכלות או לחילופין תואר אדריכל, כאשר כל אחד מהתארים הנ"ל התקבל ממוסד המוכר ע"י המל"ג או משרד החינוך:

- |                  |             |                          |
|------------------|-------------|--------------------------|
| _____ תואר/תעודה | _____ מוסד: | _____ תאריך זכאות לתואר: |
| _____ תואר/תעודה | _____ מוסד: | _____ תאריך זכאות לתואר: |
| _____ תואר/תעודה | _____ מוסד: | _____ תאריך זכאות לתואר: |

5. יש לצרף להצעה, תעודות הסמכה, לרבות אישור רישום במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים:



- א. יועץ שהוא הנדסאי אדריכלות: הצגת אישור על רישום במרשם ההנדסאים בענף אדריכלות, מכוח חוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012.
- ב. יועץ שהוא אדריכל מוסמך: הצגת אישור על רישום במרשם האדריכלים ענף אדריכלות, בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח 1958 סע' 11.
6. מצורפים קורות חיים ופרופיל מקצועי מפורט של היועץ, שלפיהם הוא עוסק מאז 01.01.2017 (או קודם לכן) בתכנון, שרטוט וליווי פרויקטים בתחום של בנייני משרדים (כהנדסאי אדריכלות או כאדריכל) בהיקף של 600 שעות עבודה בשנה, לכל הפחות. כמו כן יש למלא את הפרטים בטבלה להלן (לצורך קבלת ניקוד איכות מרבי יש להציג ניסיון מתאריך 1.1.2013 ואילך):

שם איש קשר מטעם המזמין לבריור פרטים, תפקיד וטלפון	היקף שעות	תיאור הפרויקט	מזמין השירות	תקופת פעילות (החל מ - ועד ל -)
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.

7. להלן פירוט פרויקטים, בתחום של תכנון מבנה משרדים, שהיועץ המוצע הגיש בהם שירותי אדריכלות, כולל תכנון והעמדה אדריכלית, חלוקת החלל ועיצוב פנים. היקף כל פרויקט שתוכנן על ידי היועץ המוצע לא יפחת מ 700 מ"ר שטחי משרד:

שם איש קשר לבריור פרטים, תפקיד וטלפון	שירותי תכנון שבוצעו על ידי היועץ המוצע	מ"ר בנוי	תיאור הפרויקט	תקופת פעילות (החל מ - ועד ל -)
				1.
				2.
				3.
				4.
				5.
				6.
				7.
				8.

- ניתן לצרף להצעה טבלה לפירוט הנתונים, על פי המבנה הנ"ל.
8. שימת לב המציע להצגת הנתונים על מנת לעמוד בתנאי הסף ודרישות האיכות.
9. על המציע לצרף להצעתו דוגמאות של תוכנית / תוכניות הכוללות הדמייה תלת מימדית שהוכנו על ידי היועץ המוצע, בתחום של בנייני משרדים, בהיקף של 700 מ"ר ומעלה, במהלך השנים 2017 - 2020. ניקוד האיכות ינתן בהתאם לאיכות התוכנית, חלוקת חללים, העמדת ריהוט, התייחסות לפרטים ורמה המקצועית.



10. ידוע לי שהשירות הנדרש על פי המכרז יוגש על ידי יועץ שהוא במעמד של ספק שירותים חיצוני מבלי שיתקיימו יחסי עובד מעסיק בין היועץ לבין משרד החוץ ומבלי שלמשרד החוץ יהיו חובות כלשהם כלפי הספק מלבד תשלום התמורה שנקבעה על פי תנאי המכרז.
11. אנו מאשרים בזאת שברשותנו משרד פרטי שבו אנו מגישים שירותי יעוץ / תכנון וכראייה לכך מצורפים אישורים בהתאם (כגון: הסכם שכירות / תשלום חשבון ארנונה ו/או תשלום חשבון חשמל ו/או כל מסמך רלוונטי אחר המעיד על כך שהמזיע מפעיל משרד פרטי משלו).
12. קראתי בעיון את כל הפרטים של פניה זו על כל נספחיה ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות, שאני עומד בדרישות ושאיני מסכים לתנאי ההתקשרות ולחווה המצורף המהווים חלק בלתי נפרד מהזמנתכם ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי זו.
13. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 20 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
14. בדקתי את דרישות הביטוח בהסכם המצ"ב נספח ד', דרישות הביטוח מקובלות ויש באפשרותי לעמוד בדרישות אלה, מבלי שאבקש שינוי או תיקון בתנאי הביטוח.
15. על המציע לוודא שצירף להצעתו נתונים ומסמכים המוכיחים עמידתו בתנאי הסף ודרישות האיכות.
16. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתי זו וחתומים על ידי, מהווים חלק בלתי נפרד מהחווה עליו אחתום, אם אבחר להגשת שירותי הייעוץ, ויש לראותם כמשלימים אותו.

חתימת המועמד

תאריך

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

חתימת עורך הדין



**נספח ג' למכרז - שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או אדריכל מוסמך עבור  
אגף משאבים חומריים משרד החוץ - מכרז פומבי מס' 05/2020**

**הצעת מחיר**

**מובהר למציעים כי ועדת המכרזים תפתח את הצעות המחיר רק לאחר קבלת  
אישור ועדת חריגים בחשכ"ל.**

1. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת שתמצא במעטפה הראשית. אין לציין את נתוני הצעת המחיר בהצעה / בהסכם או בכל מקום אחר בחוברת המכרז. הצעת המחיר תופיע רק בתוך המעטפה הסגורה והנפרדת הנ"ל. הצגת נתוני הצעת המחיר באופן גלוי בהסכם או בכל מקום אחר (מלבד בתוך מעטפה הסגורה הנ"ל) יגרום לפסילת ההצעה על הסף. על גבי מעטפת הצעת המחיר יש לרשום "הצעת מחיר למכרז 05/2020 שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או אדריכל מוסמך עבור אגף משאבים חומריים במשרד החוץ". אין לציין את פרטי המציע על גבי המעטפה של הצעת המחיר.
2. יש למלא את הצעת המחיר בהתאם להנחיות בסעיף 28-34 במכרז לעיל.

שם היועץ:	השירות	#
הצעת מחיר שה לא כולל מע"מ		
מתכנן 2 - 301 ש"ח מתכנן 3 - 209 ש"ח מתכנן 4 - 157 ש"ח מתכנן 5 - 118 ש"ח	תעריף מלא שה לשעה לפי סיווג היועץ (יש לסמן בעיגול) בהתאם למחירון חשכ"ל נספח ט' המצ"ב	א
A = %	אחוז הנחה מוצע לשעת יעוץ	ב
10% (הכפלת התעריף ב - 90%)	הפחתה אוטומטית על פי תנאי המכרז	ג
90%*(1-A)=	שיעור התשלום מתוך התעריף המלא שבסעיף א'	ד
שה	מחיר סופי לשעת יעוץ שה לא כולל מע"מ	ה

3. הספק ישלם למשרד דמי שימוש קבועים בסך של 300 שה לחודש בגין עמדת עבודה, ציוד והאמצעים שהוקצו לו על ידי המשרד. הספק יוציא למשרד "חשבונית מס זיכוי" נפרדת בסכום הנ"ל. המשרד יקזז את דמי השימוש מהתמורה החודשית המשולמת לספק. תשלום דמי השימוש הנ"ל יעשה מדי חודש, בכל תקופת ההתקשרות.
4. הצעת המחיר לשעת יעוץ כמפורט בטבלה לעיל היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והעבודות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, לרבות תמורה לשירותי הייעוץ, זכויות סוציאליות, ביטוחים, הוצאות נסיעה,



- חניות, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח, למעט מע"מ. לאחר הגשת ההצעה, במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא מ"מתכנן 3" ל"מתכנן 2");
5. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה;
6. בהגשת הצעתי זאת אני מאשר כי קראתי והבנתי את כל התנאים הנדרשים למתן שירות הייעוץ למשרד ואני מסכים לכל האמור בדרישות ובתנאי המכרז.

תאריך	שמות מורשי חתימה	חתימה וחותמת (למציע שהוא תאגיד)	חתימת מציע
-------	------------------	---------------------------------	------------



**נספח ד' לחוברת המכרז: הסכם למתן שירותים לפי תנאי מכרז פומבי מס' 05/2020**  
**שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או אדריכל מוסמך עבור אגף משאבים**  
**חומריים במשרד החוץ**

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ 2021.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד, (להלן: "המשרד") מצד  
אחד

לבין

שם: \_\_\_\_\_ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז \_\_\_\_\_ כתובת  
\_\_\_\_\_ (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והספק נבחר במכרז פומבי מס' 05/2020 שפורסם ע"י המשרד למתן שירותי תכנון ושרטוט על ידי הנדסאי אדריכלות או על ידי אדריכל מוסמך עבור אגף משאבים חומריים. חוברת המכרז על נספחיה, תיאור השירותים הנדרשים, הצעת הספק כפי שהוגשה כמענה למכרז, וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י הספק ו/או המשרד במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל הכישורים, ההסמכה, הידע והניסיון לביצוע השירותים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד היועצים מטעמו הוא כספק שירות לכל דבר ועניין וכי לא מתקיימים יחסי עובד-מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי המשרד ו/או כל מי מטעמו, להוציא הזכות לקבלת תמורה עבור השירותים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

**לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.

**תקופת ההתקשרות**

3. הסכם ההתקשרות יהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד למשך עד 5 שנים לכל היותר. מימוש ההסכם בכל שנה מותנה באישור מראש



- ובכתב של ועדת המכרזים של המשרד בדרך של "מימוש זכות ברירה", קיום תקציב יעודי לנושא והוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.
4. למשרד (ולמשרד בלבד) תהיה הזכות להפסיק / לצמצם ההתקשרות עפ"י חוזה זה, כאמור בסעיף 43-47 להלן. במקרה של קיצור תקופת ההתקשרות וסיומה המוקדם, הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה או פיצוי כלשהם.
5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק על ידי המשרד יכולת הספק לעמוד בכל תנאי החוזה ונספחיו. המשרד יהיה רשאי, במשך תקופה זו, לבטל את ההתקשרות עם הספק בהודעה מוקדמת של 14 ימים בלבד, וזאת מבלי שיצטרך לנמק את הודעת הביטול.

### יועץ מטעם הספק

6. המשרד מזמין בזה מהספק, והספק מתחייב בזאת להגיש למשרד, שירותי תכנון, שרטוט ואדריכלות לאגף משאבים חומריים במשרד כמפורט בחוזה זה.
7. השירותים המפורטים בחוזה זה יינתנו על ידי הספק באמצעות היועץ שאושר על ידי ועדת המכרזים של משרד החוץ בהתאם לפירוט שניתן בהצעה למכרז, ובהתאם למסמכי המכרז המצורפים. לעניין זה היועץ מטעם הספק הוא מר/גב' \_\_\_\_\_ (להלן: "היועץ"). כל התחייבות של הספק ע"פ

חוזה זה תחייב את היועץ מטעמו ולהיפך.

8. השירותים יוגשו אך ורק ע"י היועץ הרשום בסעיף 7 לעיל. עם זאת, הספק יוכל למנות מטעמו יועץ חליפי או יועץ נוסף שיועסק/ו עבור המשרד, בתנאי שהדבר מתבצע על פי בקשת המשרד ובאישורו מראש ובכתב, ללא הרחבה במסגרת השעות שאושרו במכרז וללא תוספת תמורה מצד המשרד, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
9. במידה והספק יעמיד לרשות המשרד יועץ חליפי ו/או יועץ נוסף (מלבד היועץ שצוין בסעיף 7 לעיל), אספקת השירות על ידם תתבצע על פי הסכם זה על כל תנאיו.
10. אישור המשרד לאספקת השירות באמצעות יועץ חליפי / יועץ נוסף - בכפוף לעמידת יועצים אלה בתנאי הסף, האיכות ובדרישות המקצועיות המפורטות במסמכי המכרז (ובכפוף לבדיקת התאמתם על ידי הממונה ואגף הכספים). התמורה עבור שירותי יועץ חליפי תהיה בהתאם לסיווג המתאים במחירון חשכ"ל ("מתכננים בעבודות בינוי") מוכפל בשיעור ההנחה שאושר במסגרת ההצעה למכרז, אך בשום מקרה לא תאושר העלאת תעריפים לעומת היועץ שהוחלף.

### השירותים הנדרשים באחריות הספק

11. השירותים הנדרשים במסגרת חוזה זה (להלן: "השירותים") הם שירותים מגוונים של תכנון, שרטוט, יעוץ אדריכלי וליווי פרויקטים באגף משאבים חומריים עבור נציגויות ודירות שרד של משרד החוץ בחו"ל, כולל הכנת פרוגרמות, הדמיה תלת מימדית, סקר צרכים, הכנת תכנון מוקדם ותכנון מפורט, עיצוב פנים, העמדה אדריכלית, העמדת ריהוט, גיבוש חלופות תכנוניות, בקרה תכנונית, ליווי פרויקטים - כמפורט בנספח א' לחוברת המכרז.

### הממונה

12. הספק יפעל בכפוף לראש אגף משאבים חומריים או מי שיוסמך על ידה (שיקרא להלן "הממונה") שגם יפקח על שירותי הספק.

### מסגרת ההתקשרות



13. הספק יגיש את שירותיו למשרד על בסיס תשלום שעתי שיחושב לפי המחיר לשעה שהוצע (נספח ג' המצ"ב) ומספר השעות שבוצעו בפועל, בהתבסס על דיווח שעות. היקף העסקתו הצפויה של הספק עד 1,080 שעות בשנה במצטבר לכל היותר. הספק אינו זכאי לקבל תמורה מהמשרד מעבר למכסת השעות שצוינה לעיל.
14. המשרד רשאי להודיע לספק על הרחבת היקף ההתקשרות עד 50% בשנה סה"כ, בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד מראש ובכתב.
15. הספק מתחייב לבצע את כל המטלות שהוגדרו על ידי הממונה לפי צרכי המשרד, כל זאת על פי תקרת השעות המצוינת לעיל.
16. הספק ידווח מדי חודש על השירותים שביצע במהלך החודש שחלף ויפרט את המועדים והאתרים בהם ביצע את שירותי הייעוץ. הדיווח יימסר לממונה. הדיווח ישמש את המשרד כבסיס לתשלום התמורה החודשית כמפורט להלן.

#### שימוש בתואר אדריכל / יועץ המשרד

17. יודגש כי הספק לא ישתמש בתוארו כהנדסאי / אדריכל או יועץ עבור המשרד, מלבד כאשר הוא פועל במסגרת פעילותו ומתן שירותיו כיועץ המשרד.
18. הספק לא ייצג את המשרד כלפי גורמי חוץ, אלא אם ניתן אישור ונקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים ע"י הממונה.

#### מקום הגשת השירותים

19. היועץ יידרש להגיש את השירות במשרד החוץ קריית הממשלה ירושלים. מעת לעת, היועץ יידרש להגיש את השירות באתרים נוספים (לדוגמא פגישות אצל ספקי המשרד וגופים נוספים שקשורים לפעילות אגף משאבים חומריים, בהתאם ללוח זמנים שיקבע הממונה).
20. מעת לעת היועץ יידרש לצאת להגשת השירות בחו"ל בהתאם להנחיות הממונה, לצורך קידום פרויקטים לבינוי ושיפוץ בנייגויות ודירות שרד של ישראל.
21. המשרד יקצה לספק עמדה נפרדת באגף משאבים חומריים הכוללת בין היתר מחשב, ציוד, אמצעים ותוכנות הדרושות לצורך הגשת השירותים. בתמורה להקצאת עמדת העבודה והאמצעים הנ"ל, הספק ישלם למשרד סכום חודשי קבוע (כדמי שימוש) כמפורט בסעיף 25 שלהלן.
22. היועץ יקבל כרטיס נוכחות אישי באמצעותו ידווח על כניסה-יציאה וזאת לצורך מעקב אחר שעות הימצאותו במשרד החוץ עצמו. היועץ יעשה שימוש בכרטיס האישי וזאת כדי לאפשר לממונה לעקוב אחר שעות נוכחותו במשרד לצורך אספקת השירותים, מבלי שהדבר יקנה ליועץ זכויות כלשהן מול המשרד בתחום יחסי עובד מעביד היות והיועץ יספק את השירותים נשוא מכרז זה כקבלן שירותים חיצוני.

#### התמורה (אין למלא את נתוני הצעת המחיר במסגרת הגשת ההצעה למכרז, הצעה שנתוני הצעת המחיר יופיעו בה באופן גלוי בעת הגשת ההצעה למכרז - תפסל על הסף)

23. התמורה לספק עבור השירותים המפורטים במסמכי מכרז זה תשולם לו מדי חודש לאחר הגשת דיווח חודשי לממונה, ולאחר קבלת אישורו כי השירותים ניתנו לשיעור רצוננו.
24. התמורה עבור השירותים נשוא מכרז זה תשולם לספק מדי חודש בחודשו לפי מכפלה של שעות הייעוץ שבוצעו בפועל כפול התעריף לשעת יעוץ שמפורט בנספח ג' המצ"ב על סך XXXXXXXXXX ₪ לשעה + מע"מ (שיעור הנחה של XXXXXXXXXX אחוזים על מחירון מתכננים חש"ל בסיווג מתכנן XXXX, ובנוסף 10% אחוזי הנחה בגין "התקשרות מתמשכת" סה"כ XXXXX אחוזי הנחה).



25. הספק ישלם למשרד דמי שימוש קבועים בסך של 300 ₪ לחודש בגין עמדת מחשב, הציווד והאמצעים שהועמדו לשימוש על ידי המשרד, כמפורט בסעיף 21 בהסכם לעיל. הספק יוציא למשרד "חשבונית מס זיכוי" נפרדת בסכום הנ"ל. המשרד יקזז את דמי השימוש מהתמורה החודשית המשולמת לספק. תשלום דמי השימוש הנ"ל יעשה מדי חודש, בכל תקופת ההתקשרות.
26. מכסת שעות מתן השירות של הספק תעמוד על 1,080 שעות בשנה לכל היותר.
27. המשרד אינו מחויב להזמין מהספק את כל מכסת השעות והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה אם כמות השעות שיוזמנו ממנו בפועל תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
28. תקרת התקשרות שנתית עד XXXXXXXX ₪ בשנה + מע"מ. אין לחרוג מתקרה זאת אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב ממורשי החתימה של המשרד.
29. התמורה לשעת מתן שירות כמפורט בנספח ג' היא סופית ומכסה את כל הרכיבים, ההוצאות והפעולות הרלוונטיות הנלוות, ישירות ועקיפות, בין שצוינו ובין שלא צוינו במפרט זה, כולל תמורה עבור שירותי הספק, זכויות סוציאליות, ביטוחים, חניות, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הוצאות טלפון, תקורות ורווח (למעט מע"מ והחזר הוצאות נסיעה בתפקיד בחו"ל). במהלך תקופת ההתקשרות, לא תהיה אפשרות לשנות את סיווג ותעריף היועץ כתוצאה מתוספת ותק או תוספת השכלה (לדוגמא שינוי תעריף ממתכנן 3 למתכנן 2 וכד').
30. למען הסר ספק, לא ישולמו לספק החזרי הוצאות נסיעה.
31. היה והמשרד אישר לספק להחליף את היועץ, לא תאושר העלאת תעריפים.
32. יובהר כי זמן המוקדש לנסיעה ברחבי הארץ וכן מענה לשיחות טלפון, אינו מוכר כזמן המזכה את הספק בשכר.

### הצמדה

33. התמורה לשעת יעוץ תהיה צמודה לשינויים בהוראת חשכ"ל "תעריפי התקשרות עם נותני התקשרות חיצוניים מס' 13.9.0.2.1 - מתכננים בעבודות בינוי" מצ"ב נספח ט' להסכם. בעת הגשת חשבונית מס לתשלום, האחריות על עדכון התעריף חלה על הספק בלבד (מובהר כי בתקופה של 18 חודשים ראשונים ממועד החתימה על ההסכם, התעריף לשעה לא יתעדכן).

### הגשת דרישת תשלום חודשית

72. בתום כל חודש, הספק יגיש לממונה במשרד חשבונית מס + דו"ח שעות ובו יפרט את מהות ושעות הייעוץ שביצע (לפי ימים בחודש), את המחיר לשעת יעוץ וסה"כ התמורה הנדרשת לאותו חודש. הדו"ח יוגש לממונה על גבי נספח ז' המצ"ב, עד לעשרה בכל חודש לגבי החודש החולף. הדו"ח ייבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף הכספים ולאחר אישורו יועבר לתשלום. עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ₪ נדרש הממונה לאשר את החשבונית בכתב בהתאם לטופס המצורף כנספח י"א להסכם, "מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית". מועד ביצוע התשלום עבור שירותי הייעוץ על פי מועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ח' המצ"ב.

### הגשת שירותי יעוץ בחו"ל

34. הספק מודע לכך כי במסגרת עבודתו השוטפת על פי החוזה יידרש מעת לעת ובהתראות קצרות לנסוע לחו"ל לצורך קידום פרויקטים בנציגויות ודירות שרד של ישראל בחו"ל. יובהר כי ההחלטה לשלוח את ספק השירות לחו"ל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
35. הספק מתחייב לבצע את כל הנסיעות לחו"ל במועד, על פי דרישת הממונה.



36. בעת נסיעה להגשת שירותי יעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה בהתאם לתעריפים המקובלים לגבי יועצים וקבלנים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. כמו כן הספק יהיה זכאי להחזרי כלכלה בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הכלכלה המקובלים לגבי יועצים וקבלנים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. **לחילופין**, בכל הקשור לרכישות **כרטיסי טיסה** לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצעו על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה כזה, הספק ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
37. בגין שירותי יעוץ בחו"ל, המשרד ישלם לספק עבור שעות יעוץ שבוצעו בפועל בלבד ועד 8 שעות עבודה ביממה לכל היותר. זמן המוקדש לטיסות/נסיעות כלול במכסת שעות העבודה היומיות והספק יוכל לקבל תמורה עד למכסת השעות הנ"ל.
38. תשלומי המשרד בגין החזר הוצאות הספק בארץ ובחו"ל, הנובעות מנסיעתו לחו"ל במסגרת התפקיד, יבוצעו כנגד חשבונית מס.
39. יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם הספק לא נמצא בשירות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו שעות למניין השעות המזכות בתמורה.
40. תשלום כלכלה לספק יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות הספק בחו"ל, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימים שבהם הספק לא היה בשירות המשרד.
41. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק (על חשבוננו) עבורו ועבור עובדיו ביטוח נסיעות לחו"ל **כמפורט בסעיף 81 בהסכם להלן**.
42. במידה וניתן להגיש חשבוניות פטורות ממע"מ עבור עבודה בחו"ל, הספק יגיש חשבוניות בנפרד (חשבונית הכוללת מע"מ בגין עבודה בארץ, חשבונית ללא מע"מ עבור עבודה בחו"ל).
- סיום ההתקשרות**
43. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).
44. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות או אי הארכתה עפ"י האמור בסעיף זה, או מכל סיבה שהיא, הספק מתחייב לסיים את שירותי היעוץ שבתחום טיפולו ו/או להעביר בצורה מסודרת את החומרים שבהם עסק וטרם סיים טיפולו בהם, למשרד ו/או לכל אדם אחר כפי שיורה לו המשרד וזאת עד למועד הפסקת ההתקשרות בין המשרד והספק.
45. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.
46. הפר הספק את הוראות החוזה, וסיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק השירות לפי החוזה ובוטל החוזה בשל הפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהספק פיצויים בסכום של עד 15,000 ₪ + מע"מ.
47. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לגבות מהספק פיצויים בעד נזק ישיר או עקיף שנגרם בגין הפרת החוזה מצד הספק.



### היעדר בלעדיות

48. לספק לא תהיה בלעדיות, במתן שירותי תכנון ואדריכלות למשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד לא לבקש מהספק (או מכל גורם אחר כלשהו) שירותים כלל, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
49. המשרד שומר לעצמו את הזכות לערוך התקשרות עפ"י צרכיו ושיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או חברות אחרות ו/או יחידים כלשהם נוספים לקבלת שירותים אחרים משלימים ו/או חלופיים לשירותים המוגדרים בחוזה זה, ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך.

### היעדר יחסי עבודה

50. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו/שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
51. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
52. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 50 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מיידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
53. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
54. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
55. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
56. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.



### התחייבות הספק להעסיק את עובדיו ע"פ הדין

57. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 58 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכללים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

58. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל החוקים ודיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997

### בטחון ושמירה על סודיות

59. כתנאי להתקשרות עם הספק ובטרם כניסת החוזה לתוקף, הספק וכל מי מטעמו יעבור תחקיר בטחוני ע"י קצין הביטחון של משרד החוץ לפני תחילת ההתקשרות עימו ויידרש לסיווג בטחוני ברמה הנדרשת לצורך מתן השירות על פי קביעת קב"ט משרד החוץ.



במסגרת הבדיקה הביטחונית, הספק יידרש לחתום על טופס ויתור על שמירת סודיות רפואית. סיווג זה יידרש גם לכל יועץ מטעם הספק, במידה שיאושר כזה. הספק יפעל על פי הנחיות קב"ט משרד החוץ בכל הקשור לאבטחת מידע ושמירת סודיות. מובהר בזאת כי הזמן שהספק יקדיש וכל הוצאה שהוציא במסגרת תהליך קבלת אישור ביטחוני (לרבות מילוי טפסים, השתתפות בתחקירים וכיוצ"ב), לא יקנו לספק זכות לקבלת תמורה כלשהי מהמשרד / החזרי הוצאות וכד'.

60. במידה והספק ו/או עובדיו לא יקבלו אישור מקב"ט המשרד, המשרד רשאי להודיע לספק על ביטול ההתקשרות מבלי שהספק יהיה זכאי לקבל מהמשרד תמורה או פיצוי כלשהם.

61. המשרד רשאי בכל עת לבטל אישור סיווג ביטחוני של ספק השירות, והצדדים מסכימים כי אין בביטול האישור כאמור כדי להצמיח לספק כל זכות לתמורה או פיצוי, מעבר לשעות שירות שסופקו בפועל. במקרה של ביטול אישור כאמור, המשרד רשאי להודיע לספק על ביטול ההתקשרות.

62. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיום החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי הספק/או מי מטעמו).

63. הספק מתחייב להעסיק לצורך שירותי הייעוץ, ו/או לצורך ביצוע כל השירותים הנובעים או הכרוכים בכך, אך ורק יועצים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח ה' לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת שירותי הייעוץ או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. כל יועץ מטעם הספק יצהיר בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

64. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

### ניגוד עניינים

65. הספק/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.

66. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).

67. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני וועדת המרכזים.

68. להסכם זה מצורפת חתימת הספק/או מי מטעמו על נספח ו' בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

### קניין רוחני

69. במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הספק ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הייעוץ למשרד. הופרו



זכויות כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם ו/או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.

70. סעיף 69 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן. 71. המשרד יהיה בעל זכויות היוצרים בכל פרויקט ו/או תוצר במסגרת מתן שירותי היועץ שיבצע הספק או מי מטעמו במסגרת חוזה זה והספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהם אלא לצורך מתן שירותיו במסגרת חוזה זה. למען הסר ספק, כל תוכנית / שרטוט / מסמך / קובץ / הדמייה / בסיס נתונים או תוצר אחר שהוכנו על ידי היועץ בקשר עם מתן השירותים למשרד על פי הסכם זה יהיו רכוש המשרד בלבד והמשרד בלבד יוכל לעשות בהם כל שימוש כפי שימצא לנכון.

72. כל חומר מכל סוג שהוא, כולל מפרט נתונים, תוכנות, צילומים, וכדו' שרכש הספק לצורך ביצוע השירותים ושביגינו שילם המשרד, או נדרש לשלם, יהיה רכושו של המשרד ועל הספק להעבירם למשרד מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירותים.

### אחריות

73. הספק/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיעו להם/הם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

74. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

75. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 73 - 74 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

### ביטוח

76. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנ"ל או לחילופין לכלול בביטוחיו כיסוי לפעילותם.



77. הספק נותן השירותים יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק.
78. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
79. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
80. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

### ביטוח נסיעות לחו"ל

81. בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבורו ועבור עובדיו וכל הפועלים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונות דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.

### הסבת ההסכם

82. הספק אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו, וכן הוא אינו רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא אם כן התקבלה הסכמת מורשי החתימה (חשב + סמנכ"ל ארגון ומינהל) והממונה במשרד החוץ מראש בכתב.
83. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על הספק להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.

### אמנה למאבק בשוחד

84. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291 לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
- ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

### כללי

85. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת הספק.
86. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
87. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, יחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.



כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: דרך יצחק רבין 9 קריית הממשלה ירושלים.

\_\_\_\_\_ הספק :

\_\_\_\_\_ היועץ:

(במקרה שזהות היועץ שונה מזהות הספק)

ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_ הספק

\_\_\_\_\_ חשב המשרד

\_\_\_\_\_ סמנכ"ל ארגון ומינהל



**נספח ה'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע ויצורף להצעה המוגשת למכרז)

<b>שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות</b>	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.2.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**שירותי אדריכלות אגף משאבים חומריים לפי תנאי מכרז 17/2020**

**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יסמר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.



2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,

הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:



**נספח ו' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים**  
(ייחתם ע"י המציע ויצורף להצעה המוגשת למכרז)

<b>שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים</b>	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.3

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין שירותי אדריכל אגף



משאבים חומריים אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



## נספח ז

### שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם מספר הוראה: 13.9.2

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים מספר טופס: 13.9.2.1

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

#### 1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

א. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב לידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים \_\_\_\_\_, בהיקף של \_\_\_\_\_ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

\_\_\_\_\_

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_




### נספח ח' - מועד התשלום הממשלתי

להלן הסעיף הרלוונטי מתוך חוזר חשכ"ל "ביצוע תקציב" 1.4.0.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום 25.07.2017. ניתן להוריד מהאינטרנט את הנוסח המלא.

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
ביצוע תקציב	פרק ראשי:	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם - ביצוע תקציב
ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	פרק משני:	
1.4.0.3	מספר הוראה:	
02	מהדורה:	
תת מהדורה: 01		

2.1 מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים		הודעה:
ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק ראשי:	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם</p>
העסקת עובדי קבלן, כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	פרק משני:	
13.9.0.2	הוראה מקשרת:	
13.9.0.2.1.ה	מספר הודעה:	
תת מהדורה: 01	15	

## נספח ט' - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (הודעת חשכ"ל ה' 13.9.0.2 בתוקף מיום 1.2.2019) - ניתן להוריד מהאינטרנט נוסח מלא

### 1. הנחיות כלליות

- 1.1 תעריפי הודעה זו נקבעים ומעודכנים על ידי חטיבת שכר, תנאי שירות וגמלאות שבאגף החשב הכללי במשרד האוצר, על פי מתודולוגיה פנימית המבוססת על מדדי שכר ושירותים במשק.
- 1.2 תעריפי ההודעה מתייחסים למתן שירות בודד ומוגבל בזמן, עבור משרדי הממשלה. בהתאם, אין לראות בתעריפים אלה מדד לשכר החודשי או השעתי של בעלי התפקידים המצוינים בהודעה זו.
- 1.3 למען הסר ספק, הודעה זו אינה חלה על שכר עובדי המדינה אשר ממלאים תפקידים מקבילים לנותני השירותים החיצוניים המופיעים בהודעה. בעניין עובדי מדינה, חל הסכם השכר הרלוונטי עבור כל עובד בלבד.

### 2. בחינת השכלה ותקופת ניסיון

- 2.1 ככלל, הודעה זו מהווה חלק בלתי נפרד מהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.0.2.
- 2.2 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 2.4 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או מהנדס או כל הסמכה מקצועית מוכרת אחרת, בכפוף להמצאת אישורים ואסמכתאות. במקרים חריגים ובשיקול דעת חשב המשרד ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 2.4.1 בתחומים בהם נדרשת התמחות לצורך קבלת הסמכה/ רישיון - יש להגדיר במפורש במסמכי המכרז האם שנות ההתמחות נכללות במניין שנות הניסיון המקצועי.
- 2.5 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת המכרזים.



מתכננים בעבודות בינוי – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
<p>עד 301 שקלים חדשים לשעה</p>	<p><b>מתכנן 2</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
<p>עד 209 שקלים חדשים לשעה</p>	<p><b>מתכנן 3</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: בעל תואר אקדמאי; בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>: הנדסאי/טכנאי בכיר; בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>



תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 157 שקלים חדשים לשעה	<p><b>מתכנן 4</b></p> <p>מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות:            מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            בעל תואר אקדמאי;            בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר;            בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 118 שקלים חדשים לשעה	<p><b>מתכנן 5</b></p> <p>מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:            הנדסאי/טכנאי זוטר או בעל תואר מקצועי מוכר;            בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

הערות לתעריפי מתכננים בעבודות בינוי:

נותן שירותים חיצוני המועסק בתפקיד מנהל פרויקט בעבודת תכנון ובינוי, יסווג לעניין התעריף בלבד כ"מתכנן בעבודת בינוי" בהתאם לסיווג הרלוונטי, כאמור בטבלה שבסעיף **שגיאה! מקור ה הפניה לא נמצא.** לעיל.



## נספח י' - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.5

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_  
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.



הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

---

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_  
מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_  
המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין



## נספח י"א – [מכתב אישור החשבונית של היחידה המקצועית<sup>1</sup>]

תאריך: / /

מאת (היחידה המקצועית): \_\_\_\_\_

לכבוד (חשבות משרד): \_\_\_\_\_

### הנדון: אישור חשבונית עסקה

מספר חשבונית: \_\_\_\_\_

הנני לאשר כי בדקתי את החשבונית המצורפת, על שם \_\_\_\_\_ (שם הספק),  
על סך \_\_\_\_\_ ש"ח/ דולר (כולל מע"מ).

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין התפוקות שסופקו בפועל לבין התפוקות ואבני הדרך שהוגדרו במסגרת ההתקשרות. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

הינני מאשר כי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשר/ת את התשלום בגין שירות/ מוצר זה.

שם פרטי ושם משפחה: \_\_\_\_\_

תפקיד: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> טופס זה הינו חובה עבור חשבוניות שסכומן מעל ל-10,000 ש"ח.



## נספח י"ב - תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלויות		טופס:
התקשרויות ורכישות	פרק ראשי:	 משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – התקשרויות ורכישות
התקשרות בהליך מכרז פומבי	פרק משני:	
7.4.6	הוראה מקשרת:	
7.4.6.6.ט	מספר טופס:	

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלויות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים

אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):



- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_

תאריך



**נספח י"ג - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.**

**שם הטופס: תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.1

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ מספר רישיון

\_\_\_\_\_ תאריך



## נספח י"ד - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

### שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

פרק ראשי: התקשרויות ורכישות מספר הוראה: 7.24.1

פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרז מספר טופס: ט. 7.24.1.5

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (עורך המכרז)

א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז \_\_\_\_\_ ל \_\_\_\_\_ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

#### לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום \_\_\_\_\_ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך \_\_\_\_\_.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הוסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (\*\*).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיות לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(\*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.  
(\*\*) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה חשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



**נספח ט"ו - התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקור**

שם הטופס: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.4.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' \_\_\_\_\_ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך